



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Art. 26 D. Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i.

MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID-19 DA IMPLEMENTARE NELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO PER LAVORI O SERVIZI.

Il D. Lgs. n. 81/08 s.m.i., con i commi 2 e 3 dell'art. 26, dispone la realizzazione di un coordinamento tra Datori di Lavoro finalizzato all'attuazione delle necessarie misure di prevenzione e protezione nel contesto dei contratti d'appalto, d'opera e di somministrazione.

Richiamati pertanto i contenuti espressi in premessa del DUVRI PRELIMINARE, la finalità del presente documento (che è stato redatto in prima istanza per la gestione dello scenario emergenziale da SARS-COV-2 ma che trova applicazione anche per il governo di eventuali altre pandemie da agenti patogeni che si propagano attraverso le medesime vie di trasmissione) è quella di cercare di eliminare/ridurre i rischi interferenziali derivanti dall'emergenza in atto mediante la definizione di specifiche misure che possono essere oggetto di revisione e/o modulazione in base all'andamento pandemico.

Considerato che presso la Fondazione sono già applicate misure specifiche per la prevenzione dei rischi di natura biologica, si precisa che il presente Allegato è indirizzato principalmente:

- ▶ ai RUP e ai DEC della Fondazione;
- ▶ ai Datori di lavoro e ai Lavoratori delle aziende che, in virtù di contratti di appalto (per lavori o per servizi) o per altre prestazioni lavorative richieste, operano presso gli ambienti della Fondazione.

Di seguito si definiscono i seguenti **punti di attenzione**:

- ▶ Informazione reciproca;
- ▶ Modalità di accesso dei fornitori esterni presso la Fondazione;
- ▶ Pulizia e sanificazione;
- ▶ Precauzioni igieniche personali;
- ▶ Dispositivi di protezione individuale;
- ▶ Gestione spazi comuni e ascensori;
- ▶ Riunioni, eventi interni e formazione;
- ▶ Gestione di una persona sintomatica in azienda.



MISURE PRECAUZIONALI DA ADOTTARE A CURA DEI RUP/DEC DELLA FONDAZIONE E DEI DATORI DI LAVORO DELLE AZIENDE INTERESSATE.

INFORMAZIONE RECIPROCA

Questo documento può utilmente essere impiegato per informare i Datori di Lavoro e i Lavoratori delle aziende interessate ai fini del coordinamento per la sicurezza. Le informazioni contenute nel presente allegato si aggiungono a quanto indicato nel DUVRI Preliminare della Fondazione.

I Datori di Lavoro delle aziende fornitrici di servizi sono tenuti ad informare i propri Lavoratori, in merito alle disposizioni contenute nel presente documento, nello specifico si ricorda:

- ▶ L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37,5°C. In presenza di febbre (oltre i 37,5°C) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia.
- ▶ Il divieto di accesso e di permanenza presso la Fondazione, laddove sussistano i sintomi più comuni dell'infezione respiratoria (febbre > 37,5°C, stanchezza e tosse secca indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola, ecc.)
- ▶ L'obbligo di rispettare tutte le modalità previste per l'accesso alle sedi della Fondazione. Ai sensi delle norme vigenti alla data del presente è fatto obbligo l'utilizzo di una protezione delle vie respiratorie (FFP2 o mascherina chirurgica).
- ▶ L'impegno per ciascun Lavoratore di informare tempestivamente e responsabilmente il proprio Datore di Lavoro e il RUP/DEC del contratto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI PRESSO LA FONDAZIONE

L'accesso dei fornitori esterni in Istituto soggiace alle medesime cautele previste per i Lavoratori della Fondazione e pertanto, dovrà avvenire attraverso l'ingresso principale al piano 0 di via Venezian 1, con protezione delle vie respiratorie in accordo con la procedura trasversale "PRO-TRSV-41 Misure di sicurezza per gli accessi alla Fondazione" disponibile nella INTranet aziendale.

Per il carico/scarico dei materiali l'accesso dei fornitori avviene preferibilmente dal passo carraio di via Ponzio 6; in seconda istanza dai passi carrai di via Venezian (vedi planimetria allegata).

Il percorso interno e le tempistiche relative alle consegne, al carico/scarico dei materiali, dovranno essere preventivamente concordate con il RUP o il DEC dell'appalto, o con il responsabile della struttura/servizio della Fondazione interessato facendo riferimento alla planimetria allegata.

Se necessario si dovrà prevedere l'accompagnamento del personale esterno fino al luogo di svolgimento delle attività senza interessare (per quanto possibile) aree ove sono presenti degenti, pazienti ambulatoriali o accompagnatori. In questi percorsi e durante le attività di consegna, di carico/scarico, gli operatori dovranno indossare un dispositivo di protezione delle vie respiratorie (maschera chirurgica e/o facciale filtrante).



PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

Presso la Fondazione sono già in essere le procedure di pulizia giornaliera e di sanificazione periodica dei locali. In relazione all'emergenza COVID-19 viene assicurata inoltre la disinfezione degli ambienti quando necessario.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche ben note e diffuse dagli organi istituzionali, in particolare per l'igiene delle mani. La Fondazione oltre a mettere a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani raccomanda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

A seguito dell'emergenza COVID-19, il Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente della Fondazione hanno predisposto apposite istruzioni per disciplinare l'utilizzo dei DPI; per il personale INT e per i fornitori che hanno accesso alla INTranet aziendale i documenti sono raggiungibili nella rete aziendale INTranet al seguente [link](#).

Non saranno forniti DPI ai lavoratori delle ditte esterne e ai fornitori, i quali dovranno arrivare già muniti.

Al fine di garantire un livello di protezione adeguato ai lavoratori delle ditte, in caso di dubbi o di necessità, il RUP/DEC dell'appalto o il responsabile della struttura/servizio interessato potrà consultare il Responsabile del SPP della Fondazione che valuterà di volta in volta, in base alle disponibilità, se fornire o meno DPI specifici eventualmente richiesti.

Durante la presenza in Istituto e nello svolgimento delle attività è obbligatorio l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Resta inteso che l'utilizzo di altri dispositivi di protezione specifici per le attività da svolgere (guanti, occhiali, tute, cuffie, calzature, camici, ecc.) dovrà essere valutato dai singoli Datori di Lavoro non solo in relazione all'emergenza COVID-19.

UTILIZZO ASCENSORI E GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'uso degli ascensori è stato ulteriormente disciplinato durante la fase pandemica di COVID-19; le procedure di pulizia e di sanificazione delle superfici e delle pulsantiere restano attive. In generale si ricorda che è opportuno lasciare priorità nell'uso degli ascensori alle persone con difficoltà motorie.

In particolare, vanno rispettate le seguenti misure:

1. I fornitori dei servizi di approvvigionamento dovranno concordare con i RUP/DEC gli impianti da utilizzare.
2. In relazione alla capienza della cabina è vietato creare assembramenti.
3. Indossare sempre un dispositivo di protezione delle vie respiratorie all'interno della cabina, anche se si è da soli.
4. Provvedere all'igiene delle mani.

L'accesso agli spazi comuni, è stato disciplinato nelle fasi di allerta pandemica e/o pandemica quando è stato previsto il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone. Con queste precauzioni, i luoghi sotto riportati possono essere utilizzati dal personale delle ditte esterne secondo quanto già regolamentato precedentemente in virtù di contratti o di accordi.

- Mensa (sede di via Venezian - AmadeoLab);



- ▶ Spogliatoi dedicati (limitatamente ai casi per cui se ne ravvede la necessità);
- ▶ Servizi igienici;
- ▶ Bar e Aree con distributori di bevande e/o snack;

RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Premesso che le attività di formazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro sono possibili in modalità d'aula garantendo tutte le misure predisposte, per tutte le attività che lo consentono è da preferire nell'ambito della gestione dei singoli appalti, il ricorso a sistemi di conferenze on-line rispetto alle riunioni "in presenza". In caso di necessità e di urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Questa condizione potrà essere modificata in relazione all'andamento dei contagi e al quadro generale della pandemia.

GESTIONE DI UN LAVORATORE ESTERNO SINTOMATICO

Nel caso in cui un Lavoratore esterno presente presso la Fondazione manifesti i sintomi più comuni dell'infezione respiratoria (febbre $> 37,5^{\circ}\text{C}$, stanchezza e tosse secca indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola, ecc.) dovrà interrompere la propria attività lavorativa ed avvisare immediatamente il responsabile della struttura/servizio presso cui sta operando che provvederà ad allontanarlo dalle altre persone presenti.

Il Lavoratore esterno non potrà rimanere presso la Fondazione e verrà inviato al domicilio o al pronto soccorso di riferimento se le condizioni lo richiedono.

L'attività del soggetto sintomatico, potrà riprendere presso la Fondazione solo a seguito di verifica del corretto espletamento di quanto previsto dalle indicazioni regionali per questi casi.

In caso di accertata positività di un Lavoratore esterno o di un fornitore al SARS-CoV-2 (sintomatico o asintomatico) il Datore di Lavoro dello stesso si impegna a dare tempestiva comunicazione al RUP/DEC della Fondazione così da permettere l'eventuale avvio di specifiche procedure di sorveglianza sanitaria.

Milano il _____

Il RUP /DEC dell'appalto

Il Responsabile della Ditta Appaltatrice (per accettazione)

